Приложение № 1
к Порядку работы «Горячей линии»
по вопросам противодействия
и предупреждения коррупции в АО «ОРКК»

правила передачи обращений абонентов

«Горячая линия» - система сбора и обработки информации, создаваемая в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников АО «ОРКК», а также получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Общества по вопросам противодействия коррупции.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

1. Для подачи сообщения используйте телефон «Горячей линии», электронную почту или форму обратной связи на данном сайте.

2. При использовании телефона после сообщения автоответчика и звукового сигнала:

– назовите, пожалуйста, свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, а также контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон) для направления Вам ответа по существу поступившей информации (ПО ЖЕЛАНИЮ);

– передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений законодательства Российской Федерации, совершенных работниками Общества.

– время Вашего обращения не должно превышать 5 минут.

3. При использовании электронной почты или формы обратной связи:

– укажите, пожалуйста, свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон) для направления Вам ответа по существу поступившей информации (ПО ЖЕЛАНИЮ) либо заполните соответствующие поля формы обратной связи;

– напишите сообщение о фактах коррупции и иных нарушений законодательства Российской Федерации, совершенных работниками Общества;

– при необходимости приложите к обращению дополнительные материалы в электронной форме;

– направьте сообщение, указав в почтовом клиенте адрес электронной почты «Горячей линии» – hotline@rosorkk.ru, либо нажав кнопку «Отправить сообщение» внизу формы обратной связи;

– общий объем обращения (вместе с вложениями) не должен превышать 30 Мбайт.

Приложение № 2
к Порядку работы «Горячей линии»
по вопросам противодействия
и предупреждения коррупции в АО «ОРКК»

О Б Р А Щ Е Н И Е ,
поступившее на телефон «Горячей линии» по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в АО «ОРКК»

Дата, и время: _____
(дата и время поступления обращения (число, месяц, год, час, мин,))

_____

Фамилия, имя, отчество абонента, название организации*: _____

_____
(Ф.И.О. абонента, название организации)

_____

Адрес проживания абонента*: _____
(адрес, который сообщил абонент:

_____
почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы,

_____
дом, корпус, квартира)

Контактный телефон абонента*: _____
(номер телефона, с которого звонил или сообщил абонент)

Содержание обращения: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обращение принял: _____

_____ _____ _____
(должность) подпись (Ф.И.О.)

_____

* В случае не предоставления сведений делается запись, что абонент данных не сообщил (номер телефона не определился).

Приложение № 3
к Порядку работы «Горячей линии»
по вопросам противодействия
и предупреждения коррупции в АО «ОРКК»

Ж У Р Н А Л

учета обращений, поступивших в АО «ОРКК»
на «Горячую линию» по вопросам противодействия и предупреждения коррупции

№ п/п	Дата (число, месяц, год)	Время (час., мин.)	Ф.И.О. (либо указывается на непредставление информации)	Адрес, электронная почта, телефон абонента (либо указывается на непредставление информации)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Принятые меры, результаты рассмотрения обращения, информация о направлении ответа (исх. №, дата)