

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом генерального директора
ОАО «ОРКК»
от «05» августа 2016 г. № 62

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ОБЪЕДИНЕННАЯ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ КОРПОРАЦИЯ»
(ОАО «ОРКК»)**

Документ введен в действие	05 августа 2016
Версия	1.0
Всего страниц	11

ОАО «ОРКК»
Москва, 2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОБЩЕСТВЕ	4
3. КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ И ИМИДЖ	4
4. ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СМИ. ОБЩЕНИЕ ВНЕ РАБОТЫ. ОБЩЕНИЕ В СОЦСЕТЯХ.....	5
5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ ОБЩЕСТВА	6
6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.....	7
7. ПОДАРКИ.....	8
8. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА РОДСТВЕННИКОВ.....	9
9. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.....	9
10. ОБЩЕСТВЕННАЯ, РЕЛИГИОЗНАЯ И ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	10
11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) Открытого акционерного общества «Объединенная ракетно-космическая корпорация» (далее – Общество) определяет основные этические нормы, стандарты и правила делового поведения работников как внутри коллектива, так и в отношениях с гражданами, клиентами, партнерами, конкурентами, обществом, органами власти.

Закрепление свода моральных принципов, стандартов этического поведения будет способствовать повышению престижа работы в Обществе, осознанию работниками ответственности за выполнение своих обязанностей, укреплению сотрудничества и доверия между Обществом и партнерами, основанными на добросовестности, взаимном уважении и безоговорочном выполнении принятых на себя обязательств.

Далее по тексту под понятием «Мы» подразумевается весь коллектив независимо от занимаемой должности от специалиста до Генерального директора Общества.

Мы – единая команда единомышленников. Мы помним и гордимся своей историей, людьми, внесшими вклад в становление и развитие отечественной ракетно-космической промышленности. Мы осуществляем свою профессиональную деятельность, творчески применяя и ценим многолетний успешный опыт освоения космоса, основанного, в том числе, на пробах и ошибках. Используя накопленные знания прошлых лет в современных реалиях, Мы стремимся к достижению амбициозных целей с применением инновационных технологий, передовых методов, лучших практик. Мы стремимся к профессиональному развитию сами и способствуем развитию молодого поколения как достойной смены и продолжения славных традиций отрасли.

Мы понимаем, что на коллективе Общества лежит ответственность за обеспечение высокого качества наших технологий и продукции, и как следствие – за сохранение и упрочение передовых позиций России в области ракетостроения и космонавтики в целях обеспечения безопасности страны, защищенности общества и государства, приобретения новых знаний и укрепления международного сотрудничества.

Общество стимулирует внедрение на предприятиях ракетно-космической промышленности инновационных решений и технологий, способствующих развитию ракетно-космической отрасли, повышению производительности труда, формирует приверженность высоким стандартам качества, стремится к улучшению показателей экономической эффективности.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В ОБЩЕСТВЕ

Взаимодействие между работниками внутри коллектива является важным фактором достижения целей Общества и получения работником удовлетворения от проделанной работы. Отношения в коллективе Общества должны строиться на принципах доброжелательности и профессионализма.

Все работники Общества, независимо от замещаемой должности придерживаются следующих правил поведения:

- оказание взаимопомощи при принятии сложных профессиональных решений и в чрезвычайных ситуациях, требующих объединенных усилий;
- оказание помощи молодым, неопытным работникам, поддержка коллег в сложных ситуациях, требующих вмешательства;
- возможности конструктивно критиковать действия руководства и работу коллег без негативных последствий для критиковавшего;
- уважительное отношение к коллегам;
- недопущение действия или бездействия, порождающего конфликты в трудовых и личных отношениях;
- недопущение оскорбительных высказываний.

Общество требует повышенной ответственности от руководителей за результаты своей деятельности и деятельности подчиненных и обязывает их:

- не злоупотреблять должностными полномочиями;
- не допускать в управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству подчиненных и других работников Общества, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений;
- надлежащим образом отчитываться за результаты работы своего подразделения непосредственному руководителю;
- соблюдать интересы подчиненных, обеспечивать им достойные условия труда, безопасность рабочих мест, учитывать индивидуальные результаты их труда при подведении итогов работы, различного рода поощрениях;
- обеспечивать открытый и постоянный доступ к информации, необходимой подчиненным для выполнения своей работы, а также общей информации об Обществе, предоставлять возможность для обратной связи;
- соблюдать требования законодательства, охраны труда и промышленной безопасности, внутренних нормативных документов, корпоративных стандартов Общества и требовать их соблюдения от подчиненных;
- демонстрировать образцовое личное поведение, соответствующее принципам и стандартам Общества.

3. КОРПОРАТИВНЫЙ СТИЛЬ И ИМИДЖ

Общество уделяет большое значение корпоративному имиджу, который в том числе складывается из таких элементов, как деловое поведение работников и единый фирменный стиль.

Внешний вид работников позитивно влияет на настроение, работоспособность коллектива, способствует созданию корпоративного духа, укреплению дисциплины, а также формированию положительного имиджа Общества. Соблюдение правил этикета, отражающееся в деловом и аккуратном стиле одежды, позволяет работникам подчеркнуть их статус, создать благоприятное впечатление от Общества в целом, воспринимается партнерами как признак профессионализма и надежности.

В Обществе применяются два основных стиля одежды (для офисных работников): деловой и свободно-деловой.

Деловой стиль одежды применяется как правило с понедельника по четверг (в случае отсутствия в пятницу официальных мероприятий и переговоров).

Свободно-деловой стиль применим в последний рабочий день недели и предпраздничные дни.

Необходимо поддерживать порядок на рабочих местах и в местах общего пользования.

Запрещается:

- употребление алкогольных напитков, наркотических, психотропных и (или) иных одурманивающих веществ, нахождение на рабочем месте или территории Общества (в том числе в свой выходной день) в состоянии опьянения;
- курение вне специально отведенных для этой цели мест;
- использование ненормативной лексики.

Работники должны воздерживаться от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на имидже и деловой репутации Общества.

4. ОТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И СМИ. ОБЩЕНИЕ ВНЕ РАБОТЫ. ОБЩЕНИЕ В СОЦСЕТЯХ

Общество следит за соблюдением высоких этических стандартов в отношениях в сфере связей с общественностью и взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ). Общество не приемлет распространение недостоверной, неполной, искаженной информации в своей публичной деятельности. Все контакты с общественными объединениями, политическими партиями и представителями общественности, а также взаимодействие СМИ осуществляются в рамках своей компетенции по согласованию с непосредственным руководителем и сотрудниками уполномоченных

структурных подразделений в установленном порядке. Остальным сотрудникам Общества запрещается самостоятельно взаимодействовать со СМИ (включая, но не ограничиваясь, любые печатные или электронные издания, ресурсы сети Интернет, радио и ТВ программы и др.) по рабочим вопросам. Работники должны воздерживаться от каких-либо личных публичных заявлений, высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Общества (ее работников), которые могут быть восприняты как официальная позиция Общества.

Общество приветствует высокий уровень культуры поведения работников вне работы. Мы осознаем свою причастность к большой, успешной, уважаемой компании и заботимся о поддержании ее деловой репутации.

Общение в социальных сетях – личное дело каждого работника, однако его поведение не должно порочить честь и достоинство работника Общества.

При общении в соцсетях не допускается обсуждение профессиональных тем, носящих конфиденциальный характер, а также высказывания, которые представляют деятельность Общества или работу в Обществе в негативном свете.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ ОБЩЕСТВА

Ресурсы Общества включают в себя движимое и недвижимое имущество, объекты интеллектуальной собственности и рабочее время работников (трудовые ресурсы).

Ресурсы являются фундаментом деятельности Общества, основой для его развития. Общество доверяет своим работникам и предоставляет им необходимые ресурсы для осуществления профессиональной деятельности.

Мы используем их рационально для достижения поставленных целей.

Мы приветствуем бережное отношение работников к ресурсам Общества.

Мы не используем ресурсы, профессиональную информацию и свое положение в Обществе в личных целях.

Работники могут использовать сеть интернет, средства связи и оргтехнику Общества в личных целях, но в разумных пределах и не за счет сокращения рабочего времени, снижения качества работы. Работникам запрещается заниматься предпринимательской или иной коммерческой деятельностью, ставшей возможной благодаря положению в Обществе и (или) использованию деловых связей и возможностей Общества.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

В случае возникновения (подозрения на возникновение) конфликта интересов работники должны незамедлительно информировать об этом своего непосредственного руководителя, который принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В ситуации, при которой невозможно устранить конфликт интересов работника и Общества, приоритет имеют интересы Общества.

Общество отмечает следующие направления деятельности (не исчерпывающие), где может возникнуть конфликт интересов:

- возникновение у работника потенциального или фактического конфликта интересов при исполнении им трудовых обязанностей;
- угроза возникновения финансовых или иных неблагоприятных последствий для Общества;
- возникновение у работника сторонних личных деловых интересов, включая, но не ограничиваясь:

- намерение осуществить и осуществление им предпринимательской деятельности;
- намерение осуществить инвестирование в организацию, деятельность которой является конкурентной по отношению к деятельности Общества;
- намерение работника (и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц, граждан или организаций, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) приобрести и приобретение акций/долей/возможности иным способом оказывать влияние любых организаций в Российской Федерации или за ее пределами, деятельность которых является конкурентной по отношению к деятельности Общества;
- получение работником (и (или) состоящих с ним в близком родстве или свойстве лицами, гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) предложения и/или принятия решения о переходе на работу в органы управления любой из организаций Российской Федерации или за ее пределами, деятельность которых является конкурентной по отношению к деятельности Общества;

- если стороной в сделке Общества являются состоящие с работником в близком родстве или свойстве лица, граждане или организации, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, либо если работник (и (или) состоящее с ним в близком родстве или свойстве лица, граждане или организации, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) находятся в трудовых отношениях или имеют возможность иным образом оказывать влияние на деятельность юридического лица, являющегося стороной в такой сделке с Обществом;
- получение подарков (См. Раздел «Подарки»).

Под состоящими с работником в близком родстве лицами в целях настоящего Раздела понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры).

Общество не приветствует участие работников в органах управления других коммерческих организаций, если только такое участие предварительно не согласовано с Обществом или не осуществляется на основании решения Общества.

Общество разрабатывает и совершенствует корпоративные стандарты и регламенты, способствующие недопущению коррупции и конфликта интересов.

7. ПОДАРКИ

Подарком признается любая ценность, материальная или нематериальная, за которую отсутствует обязанность платить либо платить обычную цену, в т.ч. денежные средства, ценные бумаги, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья и т.п.).

Общество отмечает, что получение или дарение подарков может рассматриваться как источник потенциального конфликта интересов или коррупционной составляющей. В этой связи Общество не приемлет получение или дарение работниками подарков:

- за совершение каких-либо действий (бездействий) либо в качестве благодарности за совершенную услугу или совет, связанных с работой в Обществе, являющихся скрытым вознаграждением за что-либо;
- в виде денежных средств или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка;

- в случае угрозы ухудшения отношений с партнерами, создания репутационного риска для Общества.

Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника для целей настоящего Кодекса считаются подарками работнику, если они получены в связи с работой последнего в Обществе.

Любые подарки, соответствующие перечисленным критериям, должны отклоняться.

При наличии сомнений относительно допустимости получения или дарения подарка работник должен обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

8. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА РОДСТВЕННИКОВ

Общество не приветствует случаи совместной работы родственников в связи с возможным возникновением определенных проблем:

- решения родственников-начальников по отношению к родственникам-подчиненным могут быть необъективными или восприняты как необъективные остальными работниками Общества и (или) партнерами;
- наличие родственных связей порождает сомнения в объективности процедур оценки и продвижения работников по карьерной лестнице в Обществе.

9. СОБЛЮДЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Общество считает соблюдение конфиденциальности информации обязательным условием деятельности, обеспечивающим безопасность и стабильность, предотвращение нанесения ущерба интересам и деловой репутации Общества. Работники должны понимать ответственность и важность вопросов соблюдения конфиденциальности в своей профессиональной деятельности.

Мы принимаем на себя морально-этические обязательства по неразглашению конфиденциальной информации.

Любая информация, кроме общедоступной, получаемая работником в ходе его профессиональной деятельности и касающаяся деятельности Общества и/или ее партнеров, рассматривается как конфиденциальная и не подлежит разглашению, в том числе и другим сотрудникам, если они не имеют права доступа к данной информации, а также родственникам (свойственникам) и знакомым.

В целях обеспечения сохранности конфиденциальной информации, работник обязан соблюдать установленные правила и использовать

конфиденциальную информацию только в рамках своей деятельности. Все работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, должны быть надлежащим образом проинструктированы.

Раскрытие конфиденциальной информации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренними документами Общества.

Общество гарантирует защиту персональных данных. Работники Общества, имеющие доступ к персональными данными, как работников Общества, так и работников партнеров, обязаны соблюдать требования законодательства и внутренних документов Общества в данной области.

Перечень информации, относящейся к конфиденциальной, перечень лиц, имеющих доступ к конфиденциальной информации, порядок работы с конфиденциальной информацией, способы, предотвращающие разглашение конфиденциальной информации и т.п., определяются соответствующими процедурами (регламентами, инструктажами и др.) Общества, разрабатываемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и обязательны для исполнения всеми работниками Общества.

10. ОБЩЕСТВЕННАЯ, РЕЛИГИОЗНАЯ И ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работники Общества могут участвовать в общественной, религиозной или политической деятельности в свободное от работы время и только как частные лица, а не представители Общества. Работники должны быть уверены, что подобная деятельность не наносит ущерба деловой репутации, иным нематериальным и материальным интересам Общества. Работники соблюдают беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность со стороны общественных, религиозных или политических объединений (партий). Работники не используют ресурсы Общества в целях осуществления общественной, религиозной или политической деятельности.

Работник не вправе отказываться от исполнения должностных обязанностей по политическим и (или) религиозным мотивам.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Поступая на работу в Общество, каждый работник знакомится с текстом настоящего Кодекса, принимает, разделяет и соблюдает его нормы.

Руководители проводят разъяснительную работу с подчиненными по вопросам соблюдения Кодекса. Руководитель должен служить личным примером неукоснительного соблюдения Кодекса.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса являются одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности, учитываются при формировании кадрового резерва Общества.

Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, выполняющих работу и оказывающих услуги для Общества по гражданско-правовым договорам, а также для подрядчиков и консультантов (в том числе их работников), являющихся агентами, исполняющими поручения либо представляющими Общество перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Общества.