

**Акционерное общество
«Объединенная ракетно-космическая корпорация»
(АО «ОРКК»)**

ПРИКАЗ

« 14 » мелл 2010 г.

№ 39

Москва

**О некоторых вопросах противодействия и предупреждения коррупции
в акционерном обществе «Объединенная ракетно-космическая
корпорация»**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и антикоррупционной политикой ОАО «ОРКК», утвержденной протоколом Наблюдательного совета ОАО «ОРКК» от 28.05.2015 № 17/2015, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа внутренний нормативный документ «Положение о конфликте интересов акционерного общества «Объединенная ракетно-космическая корпорация» (далее – Положение) в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Определить Департамент безопасности АО «ОРКК» подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
3. Утвердить персональный состав комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению норм этики и служебного поведения АО «ОРКК» (далее – Комиссия) в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.
4. Руководителям структурных подразделений АО «ОРКК» организовать ознакомление подчиненных работников с Положением под подпись в листе

ознакомления по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему приказу, и обеспечить соблюдение его требований в деятельности своих подразделений.

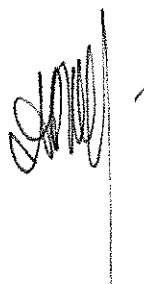
5. Начальнику Отдела кадрового администрирования И.А. Савельевой обеспечить ознакомление с Положением граждан, трудоустраиваемых на работу в АО «ОРКК».

6. Директору Департамента безопасности С.В. Кравченко обеспечить на постоянной основе контроль за исполнением Положения работниками АО «ОРКК».

5.1. Признать утратившими силу приказ АО «ОРКК» от 16.01.2020 № 01 «О внесении изменений в локальные нормативные акты по вопросам противодействия и предупреждения коррупции» и Положение о конфликте интересов АО «ОРКК», утвержденное приказом ОАО «ОРКК» от 15.08.2016 № 64 (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами АО «ОРКК» от 16.04.2018 № 27 и от 16.01.2019 № 01).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности С.Б. Гуреева

Генеральный директор



А.В. Жерегеля

Приложение № 1
к приказу АО «ОРКК»
от 17.06.2020 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ОБЪЕДИНЕННАЯ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ КОРПОРАЦИЯ»
(АО «ОРКК»)**

Документ введен в действие	<u>17.06.2020</u>
Версия	<u>2.0</u>
Всего страниц	30

АО «ОРКК»
Москва, 2020

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины и определения, принятые сокращения	4
3.	Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения.....	6
4.	Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе и обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.....	8
5.	Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.....	10
6.	Порядок информирования работниками Общества о возникновении конфликта интересов, и проверки поступившей информации.....	13
7.	Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов	15
	Приложение № 1.....	17
	Приложение № 2.....	18
	Приложение № 3.....	25
	Приложение № 5.....	30

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов акционерного общества «Объединенная ракетно-космическая корпорация» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Указанием Банка России от 03.04.2017 № 4338-У «О требованиях к порядку направления и форме уведомлений лиц, которые могут быть признаны заинтересованными в совершении акционерным обществом сделок» (зарегистрировано в Минюсте России 15.06.2017 № 47041), положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013), Мерами по предупреждению коррупции в организациях (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2019 году) и Антикоррупционной политики ОАО «ОРКК» (утверждена решением Наблюдательного совета ОАО «ОРКК» – протокол от 28.05.2015 № 17/2015).

1.2. Положение – это локальный нормативный акт АО «ОРКК» (далее также – Общество), являющийся составной частью структуры антикоррупционных стандартов и процедур АО «ОРКК», направленный на недопущение (ограничение) влияния личной заинтересованности работников Общества на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения. Положение определяет порядок предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, а также координации действий всех работников в случае возникновения или возможности возникновения конфликта интересов.

1.3. Положение доводится до всех работников под подпись и размещается на внутреннем сетевом ресурсе Общества. При приеме на работу в АО «ОРКК» работники должны быть ознакомлены с Положением в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. В локальных нормативных актах АО «ОРКК», регулирующих трудовые отношения, а также трудовых договорах, заключаемых с работниками, делается ссылка на соблюдение Положения.

1.5. Действие Положения распространяется на всех лиц, находящихся в трудовых отношениях с АО «ОРКК», вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Обществом на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. В случае если Положение (отдельные его пункты) вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, Положение (отдельные его пункты) утрачивают силу, и до даты внесения изменений в Положение необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники, обеспечивающие исполнение Положения, обязаны руководствоваться требованиями сохранения коммерческой тайны и конфиденциальной информации Общества.

2. Термины и определения, принятые сокращения

2.1. Для целей Положения, если специально не оговорено иное, используются следующие термины, определения и сокращения:

- | | |
|--|--|
| «Горячая линия» | – система сбора и обработки информации, создаваемая в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Общества, а также получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Общества по вопросам противодействия коррупции; |
| инсайдерская информация | – существенная, публично не раскрытая (опубликованная) информация о качественном состоянии Общества, стратегии и перспективах его развития, финансовых, хозяйственных и иных интересах, результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности Общества, характере и содержании договорных отношений с деловыми партнерами Общества, раскрытие (распространение, опубликование) которой способно повлечь (повлекло) нанесение ущерба интересам Общества; |
| Комиссия | – Комиссия по урегулированию конфликта интересов и соблюдению норм этики и служебного поведения Общества, порядок формирования и организация деятельности которой определяется отдельным Положением, а персональный состав – приказом генерального директора Общества; |
| конфликт интересов | – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий); |
| лица, находящиеся с работником в близком родстве или свойстве | – родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, граждане или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком |

родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**личная
заинтересованность
работника**

- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Общества, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Общества, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

**организации
Госкорпорации
«Роскосмос»**

- предприятия, учреждения, а также акционерные общества Госкорпорации «Роскосмос» и их дочерние хозяйственные общества согласно ст. 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 215-ФЗ «О Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос»;

**подразделение по
профилактике
коррупционных
правонарушений**

- структурное подразделение Общества, определяемое приказом генерального директора Общества, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

**предупреждение
коррупции**

- деятельность Общества, направленная на введение правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных действий;

работники

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с АО «ОРКК», в том числе руководители Общества;

**ситуация
потенциального
конфликта
интересов**

- ситуация, при которой у работников Общества при осуществлении ими своей деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов;

**структурное
подразделение**

- самостоятельное (не включённое в состав других подразделений Общества), действующее на

основании положения, штатное подразделение Общества, предназначенное для выполнения отраслевых функциональных задач;

субъект конфликта интересов – физическое лицо, организация или общественная группа, которые оказались вовлеченными в ситуацию с конфликтом интересов и способны влиять на ход конфликта в соответствии со своими интересами, оказывать влияние на поведение и положение других, вызывать важные изменения в социальных отношениях.

2.2. Принятые сокращения:

ДЗО – дочерние и зависимые общества;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.

3. Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения

3.1. Основные факторы риска возникновения конфликта интересов (потенциального конфликта интересов):

3.1.1. Нарушение и неисполнение работником требований законодательства Российской Федерации, устава АО «ОРКК», локальных нормативных правовых актов и организационно-распорядительных документов Общества, в том числе в области предупреждения коррупции;

3.1.2. Наличие у работника финансовых интересов в других юридических лицах, с которыми Общество поддерживает деловые отношения;

3.1.3. Предоставление работником деловых возможностей, в том числе необоснованных преференций, другим юридическим или физическим лицам в ущерб интересам Общества в силу своих личных интересов;

3.1.4. Несвоевременное и неправомерное разрешение ситуаций потенциального конфликта интересов, возникающих в Обществе;

3.1.5. Ненадлежащее исполнение договорных обязательств, как со стороны Общества, так и со стороны контрагентов Общества.

3.2. Причинами возникновения конфликта интересов могут являться следующие ситуации:

3.2.1. Осуществление Обществом закупочной деятельности и взаимодействия со своими контрагентами в случае, когда работники или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность:

– владеют (лично или совместно с указанными лицами) долями участия не менее 20% в капитале, паями, акциями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, принимающие участие

в закупках Общества, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Общества;

- состоят в течение последних 12-ти календарных месяцев в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг и т.п.) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках Общества, и/или лицами, являющимися контрагентами Общества;

- являлись в течение последних 12-ти календарных месяцев членом органов управления юридических лиц, принимающих участие в закупках Общества, и/или лицами, являющимися контрагентами Общества, за исключением ДЗО АО «ОРКК»;

- получали в течение последних 12-ти календарных месяцев вознаграждения (денежную плату, призы, подарки), скидки, безвозмездно оказанные услуги и т.п.) и (или) иную выгоду от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках Общества, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

- имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках Общества, и/или лиц, являющихся контрагентами Общества;

3.2.2. Заключение работником или лицами, находящимися с ним в близком родстве или свойстве, или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, сделки с Обществом или его ДЗО, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к Обществу;

3.2.3. Использование работником своего служебного положения с целью получения подарков, вознаграждений или иных выгод для себя лично или других лиц;

3.2.4. Использование (распространение) инсайдерской информации, которое повлекло наличие у работника материальной и/или личной выгоды и, как следствие – возникновение противоречий между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами Общества;

3.2.5. Участие работника или лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность в органах управления или контроля других обществ или организаций, прямо или косвенно конкурирующих с Обществом, а также владение акциями, долями, паями юридических лиц, в случае если интересы таких обществ или организаций не совпадают (потенциально могут не совпадать) с интересами Общества, или являются компаниями - поставщиками товаров, работ или услуг Обществу.

3.2.6. Участие работника или лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность в органах управления или контроля юридических лиц, являющихся организациями Госкорпорации «Роскосмос», а также владение акциями, долями, паями указанных юридических лиц, в случае если должностные обязанности работника предусматривают вопросы контроля над ними и/или участия в принятии управленческих решений.

3.2.7. Нарушение работником установленных в Обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества;

3.2.8. Участие работника в принятии кадровых решений в отношении лиц, находящихся с ним в близком родстве или свойстве, или иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

3.2.9. При осуществлении Обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае, когда:

- работник или лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана их личная заинтересованность, являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;

- работник или лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, или иные лица, с которыми связана их личная заинтересованность, имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Общество оказывает благотворительную или спонсорскую помощь;

- работником допущены нарушения установленных в Обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника материальной и/или личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Общества.

3.3. Указанный в пунктах 3.2.1 – 3.2.9 Положения перечень ситуаций, при которых может возникнуть конфликт интересов, не является исчерпывающим. Конфликт интересов может также возникнуть в иных случаях, при которых возникает или может возникнуть противоречие между правами и законными интересами Общества и его работников.

3.4. Не порождает конфликта интересов сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в том случае, если она была надлежащим образом одобрена до ее совершения общим собранием акционеров Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе и обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагаются на работников – участников конфликтов, руководителей структурных подразделений, работников подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, Комиссию.

4.2. Координацию деятельности по выявлению и урегулированию конфликтов интересов осуществляет подразделение по профилактике коррупционных правонарушений.

4.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Обществе положены следующие принципы:

4.1.1. Приоритет предупредительных мер, при котором Общество придает большее значение своевременному предупреждению (профилактике) конфликтов интересов;

4.1.2. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.3. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.1.4. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.5. Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.6. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

4.4. В целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов работники Общества обязаны:

4.2.1. Принимать все необходимые меры по предотвращению конфликта интересов в том числе:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава АО «ОРКК», локальных нормативных правовых актов Общества, в том числе Положения;

- осуществлять свои полномочия, функций и служебные обязанности только исходя из интересов Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, не допускать заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых свои личные интересы могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами Общества;

- отказаться от участия во взаимоотношениях с деловыми партнерами Общества, за исключением ведения дел от имени и в интересах Общества;

- воздержаться от неправомерного влияния на решения руководителей структурных подразделений Общества с целью содействия приему на работу, переводу работников на вышестоящие должности;

- отказаться от осуществления деятельности, конкурентной по отношению к интересам Общества.

4.2.2. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов путем информирования Общества о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей;

4.2.3. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов при реализации сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, лица, указанные в ч. 1 ст. 81 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных

обществах», обязаны уведомить Общество (рекомендуемая форма уведомления приведена в приложении № 4 к Положению):

- о юридических лицах, в отношении которых работник и лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания;
- о юридических лицах, в органах управления которых работник и лица, находящиеся с ним в близком родстве или свойстве, занимают должности;
- об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В Обществе устанавливаются следующая система раскрытия сведений о наличии конфликта интересов:

5.1.1. Первоначальное декларирование (для работников, претендующих на замещение должностей, включенных в перечень должностей АО «ОРКК», при назначении на которые работники Общества обязаны предоставлять сведения о конфликте интересов (далее – Перечень) (приложение № 1);

5.1.2. Регулярное декларирование (для работников, замещающих должности, включенные в Перечень);

5.1.3. Ситуативное декларирование (для работников по мере возникновения у них ситуаций конфликта интересов).

5.2. Первоначальное декларирование осуществляется путем обязательного заполнения деклараций конфликта интересов:

- работником, претендующим на замещение должности, включенной в Перечень – при решении вопроса о его трудоустройстве (перевode) на новую должность.

5.3. При приеме лица на работу в Общество на должность, включенную в Перечень, кандидат в обязательном порядке должен быть ознакомлен с требованиями Положения работником структурного подразделения, ответственного за работу с кадрами.

5.4. Регулярное декларирование осуществляется работниками, замещающими на дату подачи декларации должности, включенные в Перечень, путем обязательного заполнения Декларации конфликта интересов.

5.5. Форма декларации конфликта интересов для первоначального и регулярного декларирования приведена в приложении № 2 к Положению.

5.6. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений по информации структурного подразделения, ответственного за работу с кадрами, о переводе работников на должности, включенные в Перечень, производит рассылку формы деклараций указанным работникам.

Рассылка формы декларации конфликта интересов работникам, должности которых включены в Перечень, для регулярного декларирования производится в срок до 15 декабря соответствующего года.

5.7. Работники, должности которых включены в Перечень, после заполнения декларации конфликта интересов обеспечивают их передачу в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений:

- при первоначальном декларировании – в сроки, определенные в п. 5.2. Положения;

- при регулярном декларировании – в срок до 31 января года, следующего за периодом декларирования.

5.8. В случае неполного или некорректного заполнения деклараций подразделение по профилактике коррупционных правонарушений возвращает декларации на доработку.

5.9. Работники обязаны в течение 3 рабочих дней устранить выявленные нарушения и представить исправленные декларации в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений.

5.10. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в течение месяца после поступления декларации конфликта интересов проводит проверку задекларированных сведений. Проверка регулярных деклараций должна быть завершена не позднее 1 апреля года, следующего за периодом декларирования.

5.11. Результаты декларирования рассматриваются на заседании Комиссии.

5.12. После завершения процесса регулярного (первоначального) декларирования и утверждения результатов на заседании Комиссии, документы хранятся в подразделении по профилактике коррупционных правонарушений в номенклатурном деле.

5.13. Ситуативное декларирование осуществляется любым работником по мере возникновения у него ситуации конфликта интересов путем направления Обществу уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.14. Порядок уведомления работниками Общества о возникновении конфликта интересов, проверки поступившей информации и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов осуществляется в соответствии с разделом 6 Положения.

5.15. Общество берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.16. Поступившая информация тщательно проверяется подразделением по профилактике коррупционных правонарушений с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.17. В рамках проверки, проводимой подразделением по профилактике коррупционных правонарушений, при определении наличия или отсутствия конфликта интересов учитывается одновременное наличие следующих обстоятельств:

- наличие у работника личной заинтересованности;

- фактическое наличие у работника полномочий для реализации личной заинтересованности;

- наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих полномочий.

5.18. В случае если в результате проверки будет установлено, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов – процедуры урегулирования конфликта не применяются.

5.19. При установлении наличия в представленных сведениях конфликта интересов, для его урегулирования могут быть использованы следующие способы:

5.19.1. Усиление контроля за исполнением работником трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

5.19.2. Ограничение доступа работника к конкретной информации, владение которой может привести к конфликту интересов;

5.19.3. Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.19.4. Пересмотр и изменение круга функциональных обязанностей работника в соответствии с предусмотренным порядком;

5.19.5. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5.19.6. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

5.19.7. Прекращение трудовых отношений между работником и Обществом по инициативе работника;

5.19.8. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ТК РФ, включая его увольнение по инициативе Общества за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.20. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

5.21. Совершение сделок с заинтересованностью осуществляется с особым порядком их одобрения. Подробный порядок одобрения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, закреплён в ст. 83 Федерального закона № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

6. Порядок информирования работниками Общества о возникновении конфликта интересов, и проверки поступившей информации

6.1. Сведения о конфликтах интересов с участием работников Общества могут быть получены:

- от самих работников;
- из обращений граждан и юридических лиц, в том числе поступившим по каналам «Горячей линии», публикаций в средствах массовой информации;
- от руководителей структурных подразделений в результате анализа имеющихся сведений о личных интересах работника при выполнении им трудовых обязанностей;
- из других источников.

6.2. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан незамедлительно, не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, уведомить своего непосредственного руководителя.

6.2.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.2.2. Рекомендуемая форма уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении № 3 к Положению.

6.2.3. Уведомление подписывается работником лично.

6.2.4. В Уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего Уведомление;
- б) замещаемая должность;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- д) предлагаемые работником меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- е) дата подачи уведомления.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие возможность возникновения конфликта интересов.

6.2.5. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникшем конфликте интересов или возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать своего непосредственного руководителя с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности работник обязан направить Уведомление в соответствии с пунктами 6.1. – 6.2. Положения.

6.2.6. Непосредственный руководитель работника после ознакомления с Уведомлением вносит предложения по применению мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов направляет его на регистрацию в подразделение по профилактике коррупционных правонарушений.

6.2.7. В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации работником подразделения по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 5 к Положению).

6.2.8. Журнал включается в номенклатуру дел подразделения по профилактике коррупционных правонарушений.

6.2.9. На копии Уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

6.2.10. Копия зарегистрированного Уведомления выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6.3. Обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в соответствии с внутренними локальными документами Общества, устанавливающими порядок такого рассмотрения.

6.4. Анализ имеющихся сведений о личных интересах работника при выполнении им трудовых обязанностей и информация из других источников обобщается в служебной записке руководителя структурного подразделения на имя генерального директора Общества.

6.5. Зарегистрированное уведомление (обращение, служебная записка) докладывается генеральному директору Общества.

6.6. Генеральный директор Общества при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов вправе принять незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости организует проведение дополнительной проверки.

6.7. Дополнительная проверка проводится подразделением по профилактике коррупционных правонарушений в трехдневный срок от момента получения материалов.

6.8. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений (при необходимости с привлечением других структурных подразделений

Общества) рассматривает, проверяет и анализирует поступившую информацию и готовит заключение о наличии или отсутствии признаков конфликтной ситуации (далее – Заключение).

6.9. Заключение должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;
- содержание и результаты проведенных проверочных мероприятий;
- рекомендуемые для применения работниками меры и мероприятия по разрешению конфликтной ситуации либо сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии;
- рекомендуемые для применения непосредственным руководителем работника меры и мероприятия по ликвидации предпосылок для создания аналогичной конфликтной ситуации в последующем.

6.10. Заключение утверждается заместителем генерального директора по безопасности.

6.11. Копия Заключения направляется работнику, сообщившему о конфликтной ситуации, а также его непосредственному руководителю.

6.12. При получении информации о конфликтной ситуации в закупочной сфере, подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в течение одного рабочего дня с момента подготовки Заключения в письменной форме информирует председателя соответствующей закупочной комиссии о наличии/отсутствии конфликтной ситуации между потенциальным участником закупки и работником для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки в закупочных процедурах.

6.13. Субъекты конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента получения копий Заключения вправе урегулировать конфликтную ситуацию в соответствии с рекомендованными в Заключении мерами, либо, в случае невозможности разрешить конфликтную ситуацию силами субъектов конфликта интересов, письменно уведомляют об этом подразделение по профилактике коррупционных правонарушений.

6.14. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений направляет заключение о наличии конфликтной ситуации и соответствующие материалы проверки в Комиссию для рассмотрения вопросов обоснованности мер, принятых субъектами конфликта интересов, либо урегулирования конфликта интересов своим решением.

7. Ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов

7.1. Соблюдение требований Положения является неременной обязанностью каждого работника.

7.2. Соккрытие и/или намеренно несвоевременное либо неполное раскрытие работником информации о конфликте интересов по любым причинам рассматривается как злоупотребление доверием и обман Общества, вне зависимости от того, повлекло ли соккрытие негативные последствия для деятельности Общества.

7.3. В случае обнаружения признаков конфликтной ситуации и/или конфликта интересов, о которой работник знал, но не сообщил, а также в случае допущения иных нарушений Положения, выразившихся в неисполнении (ненадлежащем) исполнении должностных обязанностей и/или причинении ущерба Обществу, к указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

Приложение № 1
к положению о конфликте
интересов АО «ОРКК»

**Перечень должностей АО «ОРКК»
при назначении на которые работники АО «ОРКК»
обязаны предоставлять сведения о конфликте интересов**

1. Генеральный директор.
2. Заместители генерального директора.
3. Исполнительные директора.
4. Советники.
5. Директора Департаментов.
6. Начальники отделов.
7. Работники Департамента организации закупок.
8. Работники Отдела внутреннего аудита.
9. Работники, находящиеся в близком родстве или свойстве с лицами, работающими в Госкорпорации «Роскосмос» и ее Организациях, а также участвующие в органах управления или контроля юридических лиц, являющихся Организациями Госкорпорации «Роскосмос».

Приложение № 2
к положению о конфликте
интересов АО «ОРКК»

Декларация конфликта интересов работника

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем структурного подразделения АО «ОРКК» и иными ответственными работниками АО «ОРКК».

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке подразделением по профилактике коррупционных правонарушений АО «ОРКК».

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации ознакомился(лась) с Антикоррупционной политикой, Кодексом этики и служебного поведения, Положением о конфликте интересов АО «ОРКК».

(подпись работника)

Кому: (указываются Ф.И.О. и должность руководителя организации)	
От кого (Ф.И.О. работника (лица, поступающего на работу), заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с..... по.....

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОРКК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОРКК» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом АО «ОРКК»?		
1.4. Организации, в отношении которой АО «ОРКК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОРКК»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
2.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОРКК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
2.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОРКК» или ведет с ней переговоры?		
2.3. Организации, являющейся конкурентом АО «ОРКК»?		
2.4. Организации, в отношении которой АО «ОРКК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
2.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОРКК»?		
3. Владаете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
3.1 Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОРКК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

	Да	Нет
3.2 Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОРКК» или ведет с ней переговоры?		
3.3 Организации, являющейся конкурентом АО «ОРКК»?		
3.4 Организации, в отношении которой АО «ОРКК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
3.5 Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОРКК»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
4.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОРКК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
4.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОРКК» или ведет с ней переговоры?		
4.3. Организации, являющейся конкурентом АО «ОРКК»?		
4.4. Организации, в отношении АО «ОРКК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
4.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОРКК»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
5.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОРКК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
5.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОРКК» или ведет с ней переговоры?		
5.3. Организации, являющейся конкурентом АО «ОРКК»?		
5.4. Организации, в отношении которой АО «ОРКК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОРКК»?		

	Да	Нет
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
6.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОРКК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
6.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОРКК» или ведет с ней переговоры?		
6.3. Организации, являющейся конкурентом АО «ОРКК»?		
6.4. Организации, в отношении которой АО «ОРКК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
6.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОРКК»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
7.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОРКК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОРКК» или ведет с ней переговоры?		
7.3. Организации, являющейся конкурентом АО «ОРКК»?		
7.4. Организации, в отношении которой АО «ОРКК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОРКК»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОРКК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
8.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОРКК» или ведет с ней переговоры?		
8.3. Организации, являющейся конкурентом АО «ОРКК»?		
8.4. Организации, в отношении которой АО «ОРКК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
8.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОРКК»?		

	Да	Нет
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы АО «ОРКК»?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении АО «ОРКК»?		
Равные права работников		
1. Работают ли в АО «ОРКК» Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в АО «ОРКК» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в АО «ОРКК» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
1. Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с АО «ОРКК» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ОРКК» или ведет с ним переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом АО «ОРКК»?		
1.4. Организации, в отношении АО «ОРКК» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ОРКК»?		
Иное		
1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения.

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;*
- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;*
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: _____

ФИО: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя

(Ф.И.О., подпись)

Представитель службы безопасности

(Ф.И.О., подпись)

Представитель юридической службы

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя Работника АО «ОРКК» по сведениям, представленным в декларации

(подтвердить подписью и указать дату):

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Подпись: _____

ФИО: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к положению о конфликте
интересов АО «ОРКК»

Рекомендуемый образец

Генеральному директору
АО «ОРКК»

от _____

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность)

(структурное подразделение, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность работника АО «ОРКК»)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Общества)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предлагаемые или предпринятые работником (если такие меры предпринимались))

Приложение: (указываются документы, подтверждающие возможность возникновения конфликта интересов)

(дата, личная подпись работника АО «ОРКК»)

Приложение № 4
к положению о конфликте
интересов АО «ОРКК»

Рекомендуемый образец
(Приводится в соответствии с
Приложением 1 к Указанию Банка России
от 03.04.2017 № 4338-У «О требованиях к
порядку направления и форме уведомлений
лиц, которые могут быть признаны
заинтересованными в совершении
акционерным обществом сделок»

В _____
(наименование акционерного общества, в
которое направляется уведомление)

**Уведомление
о признаках возможной заинтересованности
в совершении акционерным обществом сделок**

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____
(дата уведомления) (исходящий номер уведомления)

1	Сведения о лице, направляющем Уведомление (Заявителе)	
1.1	Юридическое лицо	
1.1.1	Полное фирменное наименование (наименование)	
1.1.2	ОГРН (иной идентификационный номер в случае, если Заявитель является иностранным юридическим лицом)	
1.1.3	ИНН (если применимо)	
1.1.4	Адрес	
1.2	Физическое лицо	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
1.2.2	Место жительства	
1.3	Информация о Заявителе	
1.3.1	Статус Заявителя ¹	
1.3.2	Доля участия лица в уставном капитале акционерного общества, а также доля принадлежащих лицу голосующих акций	
2	Сведения о юридических лицах, в отношении которых Заявитель, его супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица (подконтрольные организации) являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания²	
2.1	Информация о юридическом лице, в отношении которого осуществляется контроль или имеется право давать обязательные указания	

2.1.1	Полное фирменное наименование (наименование)	
2.1.2	ОГРН (иной идентификационный номер в случае, если таким юридическим лицом является иностранное юридическое лицо)	
2.1.3	ИНН (если применимо)	
2.1.4	Адрес	
2.2	Информация о лице, являющемся контролирующим лицом или лицом, имеющим право давать обязательные указания	
2.2.1	Лицом является Заявитель	
2.2.2	Иное лицо	
2.2.3	Статус иного лица ³	
2.2.4	Иное юридическое лицо	
2.2.4.1	Полное фирменное наименование (наименование)	
2.2.4.2	ОГРН (иной идентификационный номер в случае, если таким юридическим лицом является иностранное юридическое лицо)	
2.2.4.3	ИНН (если применимо)	
2.2.4.4	Адрес	
2.2.5	Иное физическое лицо	
2.2.5.1	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
2.2.5.2	Место жительства	
2.3	Информация об основаниях контроля или права давать обязательные указания	
2.3.1	Информация об основаниях контроля ⁴	
2.3.2	Информация об основаниях права давать обязательные указания ⁵	
2.3.3	Доля участия лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (если применимо), а если таким юридическим лицом является акционерное общество, также доля принадлежащих лицу голосующих акций акционерного общества	
3	Сведения о юридических лицах, в органах управления которых Заявитель, его супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица занимают должности⁶	
3.1	Информация о юридическом лице, в органах управления которого занимает должность	
3.1.1	Полное фирменное наименование (наименование)	
3.1.2	ОГРН (иной идентификационный номер в случае, если таким юридическим лицом является иностранное юридическое лицо)	
3.1.3	ИНН (если применимо)	
3.1.4	Адрес	
3.2	Информация о лице, занимающем должность в органах управления	
3.2.1	Лицом является Заявитель	
3.2.2	Иное лицо	

3.2.3	Статус иного лица ⁷	
3.2.4	Иное юридическое лицо	
3.2.4.1	Полное фирменное наименование (наименование)	
3.2.4.2	ОГРН (иной идентификационный номер в случае, если таким юридическим лицом является иностранное юридическое лицо)	
3.2.4.3	ИНН (если применимо)	
3.2.4.4	Адрес	
3.2.5	Иное физическое лицо	
3.2.5.1	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	
3.2.5.2	Место жительства	
3.2.6	Доля участия лица в уставном (складочном) капитале юридического лица (если применимо), а если таким юридическим лицом является акционерное общество, также доля принадлежащих лицу голосующих акций акционерного общества	
3.3	Информация о занимаемой должности в органах управления	
3.3.1	Наименование органа управления	
3.3.2	Занимаемая должность	
3.3.3	Дата занятия должности	
4	Сведения об известных совершаемых или предполагаемых сделках, в которых Заявитель может быть признан заинтересованным лицом	
4.1	Информация о сделке, в которой Заявитель может быть признан заинтересованным лицом	
4.1.1	Вид сделки (договора) (если известен)	
4.1.2	Стороны сделки (если известны)	
4.1.3	Дата (планируемая дата) заключения (совершения) сделки (если известна)	
4.1.4	Предмет сделки, сумма (размер) сделки (если известны)	
4.1.5	Иная информация о сделке, позволяющая ее идентифицировать, которую Заявитель считает необходимым сообщить	
4.2	Основания заинтересованности лица в совершении акционерным обществом сделки ⁸	

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Указывается статус Заявителя в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 81 Федерального закона «Об акционерных обществах» (член совета директоров (наблюдательного совета) общества, единоличный исполнительный орган общества, член коллегиального исполнительного органа общества, лицо, являющееся контролирующим лицом общества, лицо, имеющее право давать обществу обязательные для него указания).

² В случае если Заявитель, его супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им

лица (подконтрольные организации) являются контролирующими лицами или имеют право давать обязательные указания в отношении нескольких юридических лиц, раздел 2 заполняется отдельно для каждого такого юридического лица.

³ Указывается статус иного лица в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 81 Федерального закона «Об акционерных обществах» (супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, подконтрольные им лица (подконтрольные организации)).

⁴ Указываются основания контроля в соответствии с абзацем шестым пункта 1 статьи 81 Федерального закона «Об акционерных обществах» (лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления подконтрольной организации либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления подконтрольной организации).

⁵ Указываются основания возникновения права давать обязательные для общества указания, в том числе реквизиты документа, на основании которого такое право возникло.

⁶ В случае если Заявитель, его супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные и (или) подконтрольные им лица занимают должности в нескольких юридических лицах, раздел 3 заполняется отдельно для каждого такого юридического лица.

⁷ Указывается статус иного лица в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 81 Федерального закона «Об акционерных обществах» (супруг (супруга), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, подконтрольные им лица).

⁸ В случае если заинтересованность лица выражается в том, что оно является контролирующим лицом соответствующего юридического лица, имеющим право в силу участия в этом юридическом лице распоряжаться более чем 50 процентами голосов в его высшем органе управления, указывается размер доли участия контролирующего лица в уставном капитале такого юридического лица.

Приложение № 5
к положению о конфликте
интересов АО «ОРКК»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
(трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Персональный состав Комиссии

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Гуреев
Сергей Борисович | - заместитель генерального директора по безопасности (председатель комиссии); |
| Мазуренко
Ян Георгиевич | - заместитель директора Юридического департамента (заместитель председателя комиссии); |
| Семчук
Павел Николаевич | - эксперт Департамента безопасности (секретарь комиссии); |
| Сабиров
Владимир Рафаэлевич | - начальник Отдела внутреннего аудита; |
| Савельева
Ирина Анатольевна | - начальник Отдела кадрового администрирования; |
| Кравченко
Сергей Вячеславович | - директор Департамента безопасности; |
| Шангин
Дмитрий
Владимирович | - директор Департамента корпоративного управления и имущественных отношений. |

OT 17.06.2020 № 39

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С
ПОЛОЖЕНИЕМ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ОБЪЕДИНЕННАЯ РАКЕТНО-
КОСМИЧЕСКАЯ КОРПОРАЦИЯ»**

(структурное подразделение)

Ознакомлены:

[illegible]