

**Акционерное общество
«Объединенная ракетно-космическая корпорация»
(АО «ОРКК»)**

ПРИКАЗ

«21» марта 2018 г.

№ 21

Москва

**О «Горячей линии» по вопросам противодействия
и предупреждения коррупции**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях создания механизма оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений в Акционерном обществе «Объединенная ракетно-космическая корпорация»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «ПОРЯДОК РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «ОБЪЕДИНЕННАЯ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ КОРПОРАЦИЯ» (Приложение № 1).

Срок: с даты подписания приказа.

2. Исполнительному директору по управлению делами и кадрам С.Ф. Шевердину провести организационные и технические мероприятия по обеспечению бесперебойной работы каналов «Горячей линии».

Срок: в течении 5 дней с даты подписания приказа.

3. Начальнику управления по связям с общественностью Центра диверсификации В.Е. Молоткову разместить информацию о номере телефона и адресе электронной почты «Горячей линии», а также правилах передачи обращений на официальном сайте АО «ОРКК» в сети Интернет.

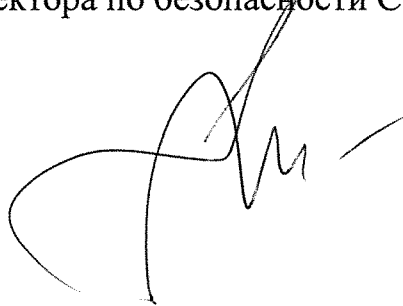
Срок: в течении 5 дней с даты подписания приказа.

4. Начальнику Управления экономической безопасности Центра диверсификации О.В. Паничеву обеспечить работу «Горячей линии» по вопросам противодействия и предупреждения коррупции АО «ОРКК».

Срок: постоянно.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности С.Б. Беневаденского.

Генеральный директор



Ю.В. Власов

Приложение к приказу
от «21» марта 2018 г. № 21

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

приказом генерального директора
АО «ОРКК»
от «21» марта 2018 г. № 21

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ПО ВОПРОСАМ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«ОБЪЕДИНЕННАЯ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКАЯ КОРПОРАЦИЯ»
(АО «ОРКК»)**

Документ введен в действие	<u>21.03.2018</u>
Версия	<u>1.0</u>
Всего страниц	<u>9</u>

АО «ОРКК»
Москва, 2018 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ПРИЕМ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ НА «ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»	4
4. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ НА «ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»	5
5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»	6
Приложение 1	7
Приложение 2	8
Приложение 3	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок работы «Горячей линии» по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в Акционерном обществе «Объединенная ракетно-космическая корпорация» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013), Методических рекомендаций по организации процессов управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции (утверждены приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 02.03.2016 № 80), Антикоррупционной политики ОАО «ОРКК» (утверждена решением Наблюдательного совета ОАО «ОРКК» – протокол от 28.05.2015 № 17/2015).

1.2. Порядок определяет правила организации работы «Горячей линии» по вопросам противодействия и предупреждения коррупции в Акционерном обществе «Объединенная ракетно-космическая корпорация», а также работы с обращениями работников Общества, граждан и организаций, поступающим по каналам «Горячей линии».

1.3. Информация о функционировании «Горячей линии» и о правилах подачи и приема обращений размещается на официальном сайте АО «ОРКК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosorkk.ru).

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Для целей настоящего Порядка, если специально не оговорено иное, используются следующие термины и определения:

Абонент – работник Общества, гражданин, юридическое лицо, являющиеся авторами обращения по «Горячей линии».

«Горячая линия» – система сбора и обработки информации, создаваемая в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Общества, а также получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Общества по вопросам противодействия коррупции.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Общество – Акционерное общество «Объединенная ракетно-космическая корпорация».

Работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с АО «ОРКК», в том числе руководители Общества.

3. ПРИЕМ ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ НА «ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»

3.1. Для организации работы «Горячей линии» в Обществе создаются следующие каналы приема информации (далее – Каналы «Горячей линии»):

- линия телефонной связи – (495) 775-91-69;
- электронная почта – hotline@rosorkk.ru.

3.2. Информация о номере телефона и адресе электронной почты, а также правилах передачи обращений абонентов (приложение № 1) размещается на официальном интернет-сайте Общества (www.rosorkk.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

3.3. Каналы «Горячей линии» устанавливаются в Управлении экономической безопасности Общества.

3.4. Использование Каналов «Горячей линии» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

3.5. Каналы «Горячей линии» функционируют круглосуточно в автоматическом режиме.

3.6. Работники Управления экономической безопасности проверяют наличие поступившей по каналам «Горячей линии» информации ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

- с понедельника по четверг – с 9:00 до 18:00 по московскому времени;
- в пятницу – с 9:00 до 16:45 по московскому времени.

3.7. По каналам «Горячей линии» принимается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях работников Общества;
- иных нарушений законодательства Российской Федерации, совершенных работниками Общества;
- конфликта интересов в действиях работников Общества.

3.8. Порядок работы линии телефонной связи:

3.8.1. Линия телефонной связи функционирует в автоматическом режиме и оснащена системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

3.8.2. Время приема одного телефонного обращения в режиме работы автоответчика составляет 5 минут.

3.8.3. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом: «Здравствуйте. Вы позвонили на телефон «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции Акционерного общества «Объединенная ракетно-космическая корпорация». После звукового сигнала назовите, пожалуйста, свои контактные данные и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений законодательства Российской Федерации, совершенных работниками Общества. Время Вашего обращения не должно превышать 5 минут. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется.»

3.8.4. Обращения, поступившие по телефону, оформляются работником Департамента безопасности по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.8.5. Аудиозаписи, поступившие на телефон, хранятся один год, после чего подлежат уничтожению.

3.9. Порядок работы электронной почты:

3.9.1. Обращения на электронную почту направляются абонентом непосредственно на адрес электронной почты, указанный в п.3.1 настоящего Положения, или с использованием формы обратной связи, размещенной на официальном интернет-сайте Общества (www.rosorkk.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

К обращению в качестве вложения могут прилагаться дополнительные материалы в электронной форме. Общий объем обращения (вместе с вложениями) не должен превышать 30 Мбайт.

4. ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ НА «ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ»

4.1. Все обращения, поступающие по «Горячей линии», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательной регистрации работником Управления экономической безопасности в Журнал учета обращений, поступивших в АО «ОРКК» на «Горячую линию» по вопросам противодействия и предупреждения коррупции (далее – Журнал). Форма Журнала приводится в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Обращения абонентов, содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, направляются на рассмотрение генеральному директору Общества или заместителю генерального директора Общества по безопасности.

4.3. Обращения абонентов, содержащие вопросы, рассмотрение которых не относится к полномочиям Общества, в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

4.4. Проверка обращений, поступивших по «Горячей линии», осуществляется Управлением экономической безопасности с привлечением профильных структурных подразделений Общества, определенных генеральным директором или заместителем генерального директора по безопасности.

4.5. Управление экономической безопасности по существу поставленных в обращении вопросов подготавливает и предоставляет на подпись соответствующему руководителю письменный ответ абоненту, согласованный с руководителями профильных структурных подразделений Общества, привлекаемых к проверке.

4.6. Ответ на обращение не дается в случаях, перечисленных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также при отсутствии

в обращении фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ.

4.7. Срок рассмотрения обращения – 30 календарных дней. При необходимости срок может быть продлен в установленном в Обществе порядке.

4.8. Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений антикоррупционной направленности осуществляется в установленном в Обществе порядке.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ СВЕДЕНИЙ, ПОЛУЧЕННЫХ ПО «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

6.1. При обработке обращений, поступающих по «Горячей линии», работниками Управления экономической безопасности обеспечивается конфиденциальность личности абонента, а также переданных им сведений.

6.2. Доступ к персональным данным абонента, полученным по «Горячей линии», предоставляется исключительно работникам Общества, которые участвуют в расследовании и принятии решений в отношении полученной информации. Указанные лица принимают на себя обязательство по неразглашению информации.

6.3. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

6.4. Общество не несет ответственность за сохранение конфиденциальности факта обращения абонента на «Горячую линию», если он самостоятельно раскрывает факт своего обращения на «Горячую линию» перед третьими лицами.

правила передачи обращений абонентов

«Горячая линия» - система сбора и обработки информации, создаваемая в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников АО «ОРКК», а также получения дополнительной информации для совершенствования деятельности Общества по вопросам противодействия коррупции.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ»

1. Для подачи сообщения используйте телефон «Горячей линии», электронную почту или форму обратной связи на данном сайте.
2. При использовании телефона после сообщения автоответчика и звукового сигнала:
 - назовите, пожалуйста, свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, а также контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон) для направления Вам ответа по существу поступившей информации (ПО ЖЕЛАНИЮ);
 - передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушений законодательства Российской Федерации, совершенных работниками Общества.
 - время Вашего обращения не должно превышать 5 минут.
3. При использовании электронной почты или формы обратной связи:
 - укажите, пожалуйста, свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию и контактные данные (почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон) для направления Вам ответа по существу поступившей информации (ПО ЖЕЛАНИЮ) либо заполните соответствующие поля формы обратной связи;
 - напишите сообщение о фактах коррупции и иных нарушений законодательства Российской Федерации, совершенных работниками Общества;
 - при необходимости приложите к обращению дополнительные материалы в электронной форме;
 - направьте сообщение, указав в почтовом клиенте адрес электронной почты «Горячей линии» – hotline@rosorkk.ru, либо нажав кнопку «Отправить сообщение» внизу формы обратной связи;
 - общий объем обращения (вместе с вложениями) не должен превышать 30 Мбайт.

Приложение № 2
к Порядку работы «Горячей линии»
по вопросам противодействия
и предупреждения коррупции в АО «ОРКК»

О Б Р А Щ Е Н И Е ,
поступившее на телефон «Горячей линии»
по вопросам противодействия и предупреждения
коррупции в АО «ОРКК»

Дата, и время: _____
(дата и время поступления обращения (число, месяц, год, час, мин,))

Фамилия, имя, отчество абонента, название организации* : _____
(Ф.И.О. абонента, название организации)

Адрес проживания абонента* : _____
(адрес, который сообщил абонент:
почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы,
дом, корпус, квартира)

Контактный телефон абонента* : _____
(номер телефона, с которого звонил или сообщил абонент)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
_____ (должность) _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

* В случае не предоставления сведений делается запись, что абонент данных не сообщил (номер телефона не определился).

